

Guatemala, 31 de enero de 2019

MSC.
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente del 2 al 31 de enero de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.106.

Actividades


- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Traslado de equipos de cómputo a las oficinas de Asesoría del Despacho (3)
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Implementación de nuevo Dominio (MCD.LOCAL)
 - Cableado de Red en oficinas de Conservación del Palacio
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Servicios Generales
 - Compras

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de página bloqueada en oficinas de Despacho
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
 - UDAF
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
 - Administración Financiera
 - Compras
 - Auditoría Interna
 - Despacho
 - Asesoría
 - Servicios Generales
 - Unidad de Genero
- Apoyo técnico a las siguientes oficinas:
 - Despacho Superior
 - Departamento de Guías
 - Recursos Humanos
- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos (5)
 - Administración Financiera
 - Compras
- Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Despacho
- Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Servicios Generales (2)
 - UDAF
 - Unidad de Riesgo
 - Auditoría Interna
 - Despacho

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (46)
- Asistencias de Hardware (7)
- Impresoras instaladas en red (5)
- Configuración de Red (1)
- Escáner configurado (8)
- Usuarios de Dominio Configurados (27)
- Backup realizados (2)
- Metros de cableado de Red (6)
- Equipo Traslado (3)
- Apoyo técnico a usuarios (5)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

Ing. Edwin ~~Roberto~~ ~~Chavez~~ ~~Tales~~
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
VeBo